

IL CODICE DI CONDOTTA DEL DUSSMANN GROUP

# La nostra responsabilità

## Gentili colleghe, gentili colleghi,

il successo economico e la responsabilità sociale sono due obiettivi inseparabili della nostra azienda. I principi etici ed un comportamento responsabile costituiscono il fondamento del sistema valoriale di Dussmann Group. Il nostro Codice di condotta include linee guida vincolanti per un comportamento responsabile nei confronti dei colleghi/e, di partner commerciali e società.

Il successo di Dussmann Group si basa sull'integrità. Le violazioni di leggi e regolamenti sono inconciliabili con i nostri principi, danneggiano inoltre la reputazione della nostra azienda e possono comportare conseguenze in ambito giuridico. Chi si comporta in modo illecito, arreca danno a tutti in azienda.

Il Codice di condotta è vincolante per ciascuno di noi, per i nostri fornitori e partner commerciali.

Le regole e i principi descritti nel presente Codice di condotta fungono da linea guida comune per le nostre decisioni e azioni quotidiane. I managers danno il buon esempio e incarnano i valori di Dussmann Group. Eventuali violazioni non saranno tollerate e potranno comportare come conseguenza l'applicazione di misure disciplinari o sanzioni.

La continuità e il costante sviluppo dell'impresa dipendono in modo determinante dal nostro impegno verso la responsabilità sociale e dalla nostra reputazione come partner commerciale fidato. Vi ringraziamo per il contributo che date attraverso l'integrità della vostra condotta personale.

Luglio 2025



Wolf-Dieter Adlhoch  
(Presidente del CdA)



Sebastian Kabak  
(Membro del CdA)



Dieter Royal  
(Membro del CdA)



Hakan Sant'Ana Lanfredi  
(Membro del CdA)



Renato Spotti  
(Membro del CdA)

# I nostri principi di condotta



## Osservare leggi e disposizioni

Osserviamo sempre tutte le leggi, le disposizioni e le norme pertinenti, oltre ai requisiti dei nostri stakeholders interni ed esterni. Se la legislazione nazionale è meno stringente dei regolamenti di Dussmann Group, si applicano questi ultimi. Nel caso di leggi nazionali più stringenti, queste hanno la priorità. Ogni singolo dipendente è responsabile di assicurare che il proprio comportamento sia sempre in linea con questi obblighi.



## Prevenire la corruzione e l'abuso d'ufficio

Non sono tollerati corruzione e abuso d'ufficio. Nei nostri rapporti con i partner commerciali non concediamo né accettiamo benefits con l'intento o che possano anche solo far pensare di influenzare decisioni commerciali o ottenere qualsiasi altro vantaggio improprio. Regali e inviti sono trattati secondo i principi di adeguatezza e trasparenza. Rifiutiamo le transazioni con denaro acquisito in modo criminale e destinato a essere immesso nel normale ciclo economico.



## Evitare i conflitti di interessi

Dussmann Group si aspetta dai suoi dipendenti lealtà nei confronti dell'azienda. Evitiamo situazioni in cui i nostri interessi personali o finanziari siano in conflitto con quelli di Dussmann Group. Al fine di scongiurare eventuali conflitti di interesse, l'attività (se prevista) di un mandato in un'altra azienda (in particolare presso concorrenti), l'occupazione secondaria (se prevista) retribuita o non retribuita, l'attività lavorativa (se prevista) e le assunzioni o incarichi (se previsti) di persone correlate, devono essere prima approvati dai managers e documentati.





### **Osservare le regole di concorrenza leale e rispetto del diritto antitrust**

Acquisiamo contratti nel rispetto di una concorrenza leale. Non partecipiamo ad attività ed accordi che contravvengono le regole nazionali e internazionali sulla competizione o le leggi antitrust. Ogni collaborazione con concorrenti, ad esempio nell'ambito di accordi di cooperazione, joint venture, acquisizioni aziendali e consorzi, deve essere preventivamente verificata dal servizio legale.



### **Mantenere un atteggiamento trasparente ed equo nei confronti dei partner commerciali**

Stringiamo partnership eque e affidabili con le imprese subappaltatrici, fornitori e prestatori di servizi. La scelta dei nostri partners si basa su criteri e procedure trasparenti e sulla base dei principi di una concorrenza libera e leale. Tutti i partner commerciali che hanno un rapporto contrattuale con Dussmann Group si impegnano a sottoscrivere e rispettare il Codice di condotta Dussmann Group.



### **Proteggere il clima e l'ambiente**

Proteggiamo l'ambiente e riduciamo il nostro impatto contenendo costantemente il consumo di energia, di materiali e risorse, riducendo le quantità di rifiuti e utilizzando prodotti rispettosi dell'ambiente. Facciamo un uso attento delle materie prime prendendo in considerazione tutto il ciclo di vita. Raggiungiamo il miglioramento continuo tramite l'adozione di soluzioni innovative che aumentano l'efficienza energetica. Forniamo così un contributo positivo alla prestazione ambientale dei nostri stakeholders.



### **Creare un ambiente di lavoro sicuro e salutare**

Minimizziamo i pericoli e riduciamo i rischi per creare un ambiente di lavoro sicuro e salubre. Tramite l'adozione di misure preventive, evitiamo infortuni e malattie professionali, tutelando così il nostro personale. Coinvolgiamo attivamente i lavoratori in questo processo e mettiamo a loro disposizione adeguati mezzi di lavoro e dispositivi di protezione. Formazione obbligatoria e istruzioni di lavoro, sono regolarmente fornite al personale, inoltre tutti i rischi individuati, gli infortuni e le malattie sono segnalati tempestivamente. Ciascun lavoratore è responsabile del rispetto e tutela della salute e sicurezza sul lavoro. I dipendenti sono supportati dai loro responsabili gerarchici e dagli RSPP.



### **Rispettare i diritti umani**

Dussmann Group rispetta la dignità di ogni individuo. Ci impegniamo al rispetto dei diritti umani lungo l'intera catena di creazione del valore, in conformità alla nostra politica relativa ai principi per la protezione dei diritti umani ed adempiamo agli obblighi di due diligence.



### **Contrastare la discriminazione**

Contrastiamo qualsiasi forma di discriminazione in base a sesso, età, provenienza, appartenenza religiosa, visione del mondo, opinioni politiche, identità sessuale, disabilità o attività sindacale. Le decisioni relative al personale quali assunzioni, promozioni o provvedimenti disciplinari, sono prese escludendo qualsiasi forma di discriminazione.



### **Promuovere l'uguaglianza e la correttezza**

Valorizziamo e promuoviamo la diversità e l'inclusione. Creiamo un ambiente di lavoro che promuova la correttezza, la fiducia ed il rispetto. Intimidazioni e comportamenti offensivi non sono tollerati. L'azienda si impegna per promuovere l'uguaglianza e la parità di genere, le decisioni relative all'occupazione si basano su criteri oggettivi. Questo include la parità di retribuzione a parità di lavoro.



### **Impedire il lavoro minorile e forzato**

Non tolleriamo il lavoro infantile né qualsiasi sfruttamento di bambini e adolescenti. L'età minima per l'ammissione al lavoro non può essere inferiore a quella in cui termina l'obbligo scolastico e, in nessun caso, inferiore a 16 anni. Nessun lavoratore è direttamente o indirettamente costretto a lavorare sotto minaccia di punizioni o intimidazioni. La prestazione lavorativa può solo essere resa su base volontaria.



### **Garantire condizioni di lavoro eque**

Osserviamo i principali regolamenti per garantire condizioni di lavoro eque. Questo include una retribuzione adeguata, indipendentemente dal paese di erogazione della prestazione, che non deve essere inferiore al salario dignitoso (living wage) e comunque in linea con quanto previsto dalla legge e dai contratti collettivi vigenti. Deve sempre essere rispettato il numero massimo di ore lavorative previsto dalle leggi e contratti collettivi vigenti.



### **Escludere molestie e abusi di qualsiasi forma**

Non tolleriamo né comportamenti offensivi né molestie, compresi gli approcci indesiderati e gli abusi verbali e fisici.



### **Sostenere il diritto alla libertà di riunione ed associazione, nonché la contrattazione collettiva**

Sosteniamo il diritto di libertà di riunione e associazione, nonché di contrattazione collettiva, nel rispetto delle leggi vigenti nel paese dove è prestata l'attività lavorativa.



### **Attento uso dei beni aziendali**

Tutti i dipendenti sono soggetti all'obbligo di utilizzare i beni della nostra azienda e quelli dei nostri clienti con attenzione e per lo scopo previsto. Attrezzature, materiali di lavoro, diritti d'uso e licenze possono essere utilizzati solo nell'ambito dell'attività svolta per Dussmann Group e non ne è consentito l'uso per scopi personali, illegali o non autorizzati.



### **Documentare le transazioni d'affari**

Tutte le transazioni d'affari rilevanti devono essere documentate in modo completo, sistematico e tracciabile, in conformità alle disposizioni di legge e regolamenti interni.



### **Tutelare i dati e la privacy del personale e dei clienti**

Nel trattamento dei dati personali (es. nome, indirizzo, numero di telefono, data di nascita, informazioni sullo stato di salute) dei nostri dipendenti e clienti prestiamo la massima attenzione e manteniamo la massima riservatezza. Osserviamo le leggi sulla protezione dei dati e ne teniamo conto nei nostri processi aziendali. Rispettiamo la sfera privata (privacy). Per tutti i sistemi di elaborazione delle informazioni, si applicano adeguati standards di sicurezza in materia di autorizzazione e controllo accessi.



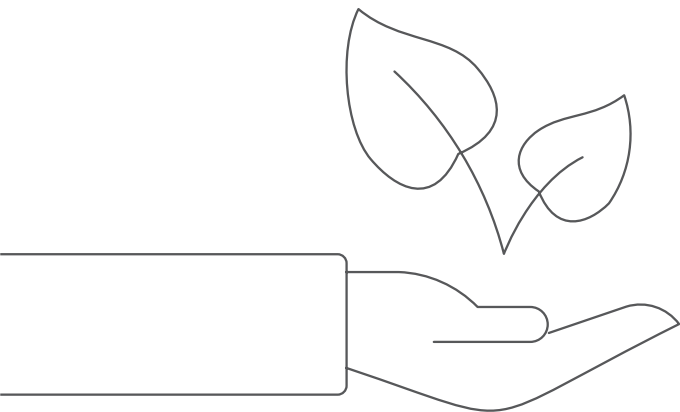
### **Proteggere i segreti industriali**

I segreti industriali ed altre informazioni riservate, così come la proprietà intellettuale di Dussmann Group, devono essere protetti dalla possibile divulgazione da parte di persone non autorizzate. Questo tipo di informazioni, possono essere utilizzate esclusivamente per motivi di lavoro e non possono essere rese accessibili a terzi (nemmeno a familiari ed amici). Questo obbligo vale anche alla cessazione del rapporto di lavoro.



### **Strutturare la sicurezza informatica**

Informazioni e dati sono un valore essenziale della nostra impresa e devono essere protetti in modo adeguato. Un trattamento sicuro delle informazioni e la gestione responsabile dei rischi informatici sono per noi un aspetto imprescindibile. Utilizziamo solo sistemi e applicazioni forniti dall'azienda per eseguire attività legate al servizio.





### **Comunicare consapevolmente verso l'esterno**

Comunichiamo in modo attento e coerente. Pertanto, solo il personale autorizzato può comunicare a nome di Dussmann Group con media o sui canali social media.



### **Segnalare violazioni note o sospette (sistema di segnalazione whistleblowing)**

Dussmann Group promuove un contesto in cui violazioni e reclami possono essere segnalati apertamente. Esortiamo tutti a segnalare violazioni note o sospette dei principi e dei contenuti del Codice di condotta, delle direttive aziendali e delle leggi vigenti. Le segnalazioni possono essere effettuate in via riservata e, se ritenuto necessario, anonima, alle funzioni preposte utilizzando il seguente indirizzo: [whistleblowing.dussmanngroup.com](https://whistleblowing.dussmanngroup.com). Chiunque in buona fede presenti una segnalazione non sarà penalizzato in alcun modo.



### **Il mancato rispetto del Codice comporta delle conseguenze**

Le violazioni del presente Codice di condotta possono compromettere l'operato di Dussmann Group. Oltre alle possibili conseguenze disciplinari, responsabili aziendali e lavoratori di Dussmann Group possono anche essere perseguiti dalle autorità competenti. Manteniamo un dialogo aperto sulle violazioni del nostro codice di condotta e sulle azioni che ne derivano.



### **Osservare e sostenere il nostro Codice di condotta**

Ciascun dipendente è chiamato a rispettare i principi elencati nel presente documento. I nostri dirigenti hanno il compito di fornire un esempio di integrità. Ogni responsabile gerarchico deve assicurarsi che tutti i dipendenti all'interno della propria area di responsabilità, comprendano e rispettino il presente Codice. Sosteniamo tutti i dipendenti che abbiano necessità di fare domande in merito al presente Codice di condotta ed escludiamo qualsiasi disagio derivante dal rispetto dello stesso.

#### **Contatti:**

<https://it.dussmann.it/contatti>

<https://steritalia.it/modules/cms/Contatti.php>

<https://securducale.it/modules/cms/Contatti.php>

Dussmann Group Compliance  
Friedrichstraße 90, 10117 Berlin, Germany  
+49 30 2025-1047 · [compliance@dussmanngroup.com](mailto:compliance@dussmanngroup.com)